

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет гимназии

Протокол № 1

от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Гимназия №2»

И.В.Андропова

Приказ № 67 от 30 августа 2024 г.

**Положение по организации питания, взимания и расходования
родительской платы за питание обучающихся в МБОУ «Гимназия №2»****1. Общие положения.**

1.1. Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание (далее - Положение) обучающихся в МБОУ «Гимназия №2» (далее – гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Тверской области от 25.04.2017 г. № 109-пп «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных организациях Тверской области» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Тверской области от 13.11.2020 г. № 508-пп «О Порядке обеспечения бесплатным питанием за счет средств областного бюджета Тверской области детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в государственных образовательных организациях Тверской области», Постановлением Администрации Осташковского городского округа от 15.07.2022 г. № 952 «О Порядке обеспечения бесплатным питанием за счет средств местного бюджета Осташковского городского округа детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальных образовательных организациях Осташковского городского округа» (с последующими изменениями), Постановлением Администрации Осташковского городского округа от 01.03.2023 г. № 151 «Об утверждении категорий граждан и порядка предоставления меры социальной поддержки путем предоставления льготы по оплате стоимости питания обучающихся за счет средств бюджета Осташковского городского округа» (с последующими изменениями), на основании СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 (с последующими уточнениями и изменениями), СанПиН 3.1/2.4 3598-20 от 30.06.2020 г. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с последующими уточнениями и изменениями), с целью совершенствования организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №2».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №2», права и обязанности участников процесса по организации питания, порядок осуществления контроля.

1.3. Горячее питание в гимназии организуется на основе разрабатываемого рациона питания в соответствии с рекомендуемой СанПиН формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

1.4. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в гимназии созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- утверждено настоящее Положение по организации питания, взиманию и расходованию родительской платы;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, полного цикла приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан порядок питания обучающихся (режим работы столовой, график питания обучающихся);
- разработана программа производственного контроля;
- создана комиссия по контролю за организацией питания.

1.5. Администрация обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, ведение разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.6. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей), а также из выплат федерального, регионального и муниципального бюджетов, в том числе для льготных категорий обучающихся.

1.7. Для обучающихся гимназии предусматривается организация двухразового горячего питания.

1.8. Питание организуется на основе утвержденного в установленном порядке примерного меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона.

1.9. Примерное меню утверждается директором гимназии.

1.10. Льготное питание обучающихся гимназии осуществляется на основе распорядительных локальных актов Правительства Тверской области и Администрации Осташковского городского округа.

2. Организация питания и установление размера родительской платы.

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками гимназии. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточные по продолжительности для приема пищи обучающимися.

2.2. Питание осуществляется в школьной столовой, площадь которой соответствует количеству классов и численности обучающихся в них.

2.3. Питание для каждого класса организуется, исходя из численности обучающихся на текущий день. Учет численности ведет классный руководитель. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся с учетом уведомления от родителей (законных представителей) о предстоящем пропуске занятий.

2.4. Классные руководители ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку о количестве питающихся детей на следующий день не позднее 15.00 час. с последующей корректировкой не позднее 08.15 час. следующего дня, если это крайне необходимо. В конце каждого месяца составляют таблицу учета обучающихся, получающих питание.

2.5. При наличии детей, нуждающихся в лечебном и/или диетическом питании, может быть организовано лечебное и/или диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. Дети, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесенной из дома. Если родители выбрали второй вариант, в школе создаются необходимые условия в специально отведенном месте.

2.6. Стоимость питания устанавливается учредителем, любые инициативы, связанные с увеличением родительской платы за питание, с ним согласуются.

3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся.

3.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию за счет родительских средств в соответствии с установленной

стоимостью питания в общеобразовательных учреждениях на основе постановления Главы Администрации Осташковского городского округа.

3.2. Плата за питание обучающихся вносится родителями (законными представителями) уполномоченным лицам за организацию питания – классным руководителям.

3.3. Классные руководители наличные денежные средства, поступившие от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, вносят в кассу учреждения и получают квитанцию о сдаче денежных средств. Поступившие в кассу денежные средства, сдаются через банк на корпоративную карту учреждения, а затем зачисляются на расчетный счет учреждения.

3.4. Расходование родительской платы направлено на оплату заключенных с поставщиками контрактов на поставку продуктов питания.

3.5. Родительская плата за питание взимается в полном размере во всех случаях, за исключением:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск занятий по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании представленных документов).

4. Организация льготного питания.

4.1. Льготное (бесплатное) одноразовое питание (завтрак) предоставляется всем обучающимся 1-4 классов за счет субсидии федерального бюджета.

4.2. Льготное (бесплатное) одноразовое питание предоставляется обучающимся 5-11 классов за счет дополнительной меры социальной поддержки малоимущим семьям путем оплаты стоимости питания в соответствии с квотой по каждому образовательному учреждению на основе договора с ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Селижаровского района и Осташковского городского округа. Перечень детей из малоимущих семей формируется на основании списка, утверждаемого ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Селижаровского района и Осташковского городского округа.

4.3. Льготное (бесплатное) двухразовое питание за счет средств местного бюджета Осташковского городского округа предоставляется детям, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, для которых, в соответствии с заключением медицинской организации и на основании заявления родителей (законных представителей), обучение организовано на дому.

4.4. Ежедневное двухразовое бесплатное питание (в пределах выделенного финансирования) на основании заявления родителей (законных представителей) имеют:

- 1) обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды в дни их фактического пребывания в гимназии. Двухразовое питание состоит из завтрака и обеда с распределением калорийности по приемам пищи в следующем процентном соотношении от суточной нормы: завтрак – 20 процентов, обед – 30 процентов;
- 2) обучающиеся, указанные в п. 4.3, для которых, в соответствии с заключением медицинской организации, обучение по основным общеобразовательным программам организовано на дому, в виде продуктовых наборов в течение учебного года (за исключением каникулярного времени, выходных и праздничных дней, в дни их фактического отсутствия в гимназии);
- 3) обучающиеся, указанные в п. 4.3, нуждающиеся в длительном лечении, осваивающие основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в виде продуктовых наборов в течение учебного года (за исключением каникулярного времени, выходных и праздничных дней, в дни их фактического отсутствия в гимназии);
- 4) Родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимися с ОВЗ и (или) детьми – инвалидами, осваивающими основные общеобразовательные программы на дому, может предоставляться денежная компенсация.

4.5. Денежная компенсация на бесплатное горячее питание производится только в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет одного из родителей (законного представителя), открытый в любой кредитной организации на территории Российской Федерации, указанный в заявлении, ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

4.6. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучения на дому, установленных локальными актами гимназии

4.7. Право на льготное бесплатное питание имеют обучающиеся, дети участников специальной военной операции (СВО), а также дети погибших (умерших) при участии в СВО на основании заявления родителей (законных представителей).

4.8. Право на льготное бесплатное питание имеют дети, родители (законные представители) которых оказались в экстремальной ситуации, сложившейся под воздействием стихийных бедствий, техногенных катастроф, несчастных случаев, в результате которых граждане остались без жилья, имущества, средств к существованию или получили ущерб здоровью.

4.9. Примерный состав продуктового набора для обучающихся, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 4.4, определяется с учетом рекомендуемых среднесуточных наборов пищевых продуктов из расчета в один день на одного человека, рекомендуемых СанПиН общеобразовательных учреждений, из расчета стоимости двухразового питания в день на одного человека, с учетом суточной нормы потребности в пищевых веществах и энергии для различных возрастных групп. Периодичность выдачи продуктового набора устанавливается гимназией по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, но не реже одного раза в месяц.

4.10. В период временной приостановки посещения обучающимися гимназии и организации дистанционного обучения в условиях профилактики и предотвращения распространения заболеваний гриппом и ОРВИ (в том числе новой коронавирусной инфекцией COVID-19), в целях осуществления поддержки детей из малоимущих семей организуется обеспечение обучающихся продуктовыми наборами в соответствии со следующим алгоритмом:

- на стадии принятия решения о переводе отдельных классов на дистанционное обучение информируется Министерство демографической и семейной политики Тверской области о количестве детей и сроках дистанционного обучения;
- незамедлительно составляется список обучающихся, нуждающихся в продуктовых наборах;
- заявка, оформленная по установленной форме, с подтверждающими документами в день принятия решения о дистанционном обучении направляется в Министерство демографической и семейной политики Тверской области;
- продуктовые наборы принимаются по акту приема -передачи в соответствии с заявкой;
- выдача продуктовых наборов осуществляется родителям (законным представителям) обучающихся по документам, удостоверяющим личность, в соответствии с установленной формой отчета;
- в течение пяти дней со дня выдачи продуктовых наборов в Министерство демографической и семейной политики Тверской области направляется соответствующий отчет.

4.11. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в виде бесплатного питания для обучающихся 1-4 классов, посещающих группу продленного дня гимназии и (или) обеспечивающихся подвозом к месту обучения и обратно, на основе договора с ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Селижаровского района и Осташковского городского округа.

4.12. Льготное питание в ГПД осуществляется за счет средств регионального и

частично местного бюджетов на основании постановления Главы Администрации Осташковского городского округа.

4.13. Для получения обучающимся, указанным в п. 4.4. и 4.7, бесплатного питания, родители (законные представители) предоставляют в гимназию соответствующее заявление с приложением пакета документов (по определенной категории):

- заявление по форме (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3);
- копия паспорта заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий место пребывания (жительства) заявителя на территории Осташковского района;
- копия справки об инвалидности (для детей-инвалидов);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ОВЗ);
- копию заключения медицинской организации с рекомендацией получения образования на дому (для обучающихся, для которых обучение по основным общеобразовательным программам организовано на дому);
- справку, подтверждающую, что ребенок является членом семьи участника СВО, погибшего (умершего) при участии в СВО (для детей, родители которых являются участниками СВО или погибли (умерли) при участии в СВО);
- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя (для обучающихся, для которых обучение по основным общеобразовательным программам организовано на дому);
- справка, подтверждающая факт произошедшей экстремальной ситуации, сложившейся под воздействием стихийных бедствий, техногенных катастроф, несчастных случаев, в результате которых граждане остались без жилья, имущества, средств к существованию или получили ущерб здоровью (если экстремальная ситуация фактически произошла);
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

4.14. Заявления о предоставлении льготы по питанию детям, указанным в п. 4.4. и п. 4.7, родителями (законными представителями) подается в срок до 20 августа и до 01 декабря текущего года на имя директора гимназии.

4.15. Работник общеобразовательной организации регистрирует заявления родителей (законных представителей) в специальном журнале, проверяет полноту комплекта представленных документов.

4.16. В случае предоставления неполного комплекта документов заявителю может быть отказано в приеме заявления.

4.17. Предоставление льготного питания прекращается при утрате обучающимся права (утрате статуса ребенка-инвалида, обучающегося с ОВЗ, ребенка, родители которого являются участниками СВО).

5. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания обучающихся.

5.1. Директор гимназии:

- обеспечивает принятие локальных актов по вопросам питания;
- назначает из числа работников гимназии ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, советах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.

5.2. Ответственный, назначенный приказом директора за организацию питания в гимназии (далее - ответственный):

- координирует и контролирует деятельность уполномоченных лиц (классных руководителей) за организацию питания;
- ведет сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- совместно с учителями биологии и руководителем кабинета здоровья осуществляет работу по формированию культуры питания;
- ведет мониторинг охвата горячим питанием и удовлетворенности качеством школьного питания.

5.3. Уполномоченные лица (классные руководители) за организацию питания в гимназии:

- ведут ежемесячный табель учета, полученных обучающимися горячих завтраков и обедов;
- представляют в столовую гимназии заявку на количество обучающихся для организации питания;
- своевременно, по мере поступления, передают денежные средства ответственному за расчет с представителем организатора питания;
- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни или временном отсутствии ребенка для снятия с питания.

6. Осуществление контроля организации питания.

6.1. Для осуществления контроля организации питания обучающихся приказом директора гимназии создается комиссия.

6.2. Комиссия имеет право:

- проверять качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следить за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов;
- контролировать соблюдение порядка учета посещаемости обучающихся столовой;
- формировать предложения по улучшению организации питания обучающихся.

6.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками гимназии.

6.4. Контроль качества блюд ежедневно осуществляет бракеражная комиссия гимназии, утвержденная приказом директора, в состав которой входит медицинский работник, закрепленный за образовательным учреждением.

6.5. Контроль за работой столовой может осуществлять Совет гимназии.

6.6. Контроль за организацией и оформлением льготного питания обучающихся осуществляет социальный педагог гимназии.

Приложение № 1
к Положению по организации питания,
взимания и расходования родительской
платы за питание обучающихся
в МБОУ «Гимназия № 2»

Директору МБОУ «Гимназия № 2»
Андроновой И.В.

от _____

Проживающего(й) по адресу _____

Тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

прошу Вас обеспечить бесплатным двухразовым /одноразовым питанием моего ребенка с ограниченными возможностями здоровья /ребенка-инвалида (**нужное подчеркнуть**);
прошу Вас обеспечить правом моего ребенка с ограниченными возможностями здоровья на получение питания в виде сухого пайка, так как он находится на индивидуальном обучении на дому;
отказываюсь от положенных льгот на получение питания.

(**нужное подчеркнуть**)

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения	Класс обучения

Предоставляю необходимые документы:

1. Копия выписки из решения, заключения (**нужное подчеркнуть**) № _____ от « ____ » _____ 20__ г. психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Копия медицинской справки об инвалидности серия _____ № _____ от « ____ » _____ 20__ г. Медицинское учреждение _____
3. Копия заключения врачебной комиссии № _____ от « ____ » _____ 20__ г, подтверждающая факт индивидуального обучения на дому.

В соответствии с Федеральным законом РФ №152ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на сбор, хранение и обработку предоставленных в данном заявлении персональных данных. Подтверждаю также, что мне разъяснен Порядок организации обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья /детей-инвалидов в гимназии.

« ____ » _____ 20__ г

Подпись _____

расшифровка подписи _____

Приложение № 2
к Положению по организации питания,
взимания и расходования родительской
платы за питание обучающихся
в МБОУ «Гимназия № 2»

Директору МБОУ «Гимназия № 2»
Андроновой И.В.

от _____

проживающего(й) по
адресу: _____

Тел.: _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____

дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано МБОУ «Гимназия № 2» на дому, денежной компенсацией

В соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу заменить бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

Обучающемуся (йся) _____ класса МБОУ «Гимназия № 2»

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения _____

на период с _____ по _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

Место регистрации/ проживания ребенка _____

_____ в связи с тем, что ребенок относится к категории обучающихся с ОВЗ, и его обучение организовано на дому.

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) _____,
проинформирован(а), что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуюсь в течение пяти календарных дней письменно проинформировать МБОУ «Гимназия № 2» о произошедших изменениях.

_____ ;
подпись

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислить компенсационную выплату на мой расчетный счет № _____ в банковском учреждении _____

ИНН _____ БИК _____ КПП _____

реквизиты банковского учреждения

Подпись _____

Предоставляю следующие документы:

1. Копия паспорта заявителя
2. Документ (справка), подтверждающий место пребывания (жительства) на территории
3. Копия свидетельства о рождении ребенка
4. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
5. Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в организации РФ на имя заявителя

« _____ » _____ 20 _____ г

Подпись

расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению по организации питания,
взимания и расходования родительской
платы за питание обучающихся
в МБОУ «Гимназия № 2»

Директору МБОУ «Гимназия № 2»
Андроновой И.В.

от _____

_____ ,
проживающей(щего) по адресу:

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
ФИО законного представителя ребенка

прошу Вас обеспечить бесплатным питанием моего
ребенка _____

_____ ФИО, дата рождения ребенка

Обучающегося _____ класса МБОУ «Гимназия «2».

И предоставляю необходимые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

В соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на сбор, хранение и обработку предоставленных в данном заявлении персональных данных. Подтверждаю также, что мне разъяснен Порядок организации обеспечения бесплатным питанием обучающихся, являющихся членом семьи участника СВО, погибшего (умершего) при участии в СВО, в образовательных организациях Осташковского городского округа.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____
расшифровка подписи _____